



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
“Baldo Bonsignore”**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP
P. I.V.A. 82006260812 - C.M.TPEE058003
TELEFONO E FAX 0923.942810
E-MAIL: tpee058003@istruzione.it
SITO WEB: www.terzocircolomazara.gov.it

**All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web
Sez. Amm.Trasparente**

OGGETTO: Avviso di Selezione per l'affidamento dell'incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

Visto il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

Visto il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

Rilevato che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

Considerato che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

Considerato che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

Considerato che non vi è all'interno dell'Istituto disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico, si procederà a valutare candidature del personale esterno.

Emana il seguente avviso per

l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (**RPD o Data Protection Officer- DPO**)

Durata dell'Affidamento

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di "Data Protection Officer" per una durata pari a 1 anno dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa amministrazione e il soggetto selezionato.

Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- ✓ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- ✓ dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- ✓ mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;

- ✓ garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- ✓ redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- ✓ collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- ✓ informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- ✓ cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- ✓ supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Si precisa, inoltre, che al fine di poter essere ammesso alla selezione, il proponente, se agisce in rappresentanza di società, in qualunque forma, dovrà fornire, unitamente all'offerta, la sede legale dell'Azienda, e la partita Iva (o Codice Fiscale), allo scopo di poter permettere di verificare, tramite acquisizione del DURC, la propria regolarità contributiva, che dovrà essere presente anche al momento del pagamento di quanto dovuto.

È data facoltà al proponente di fornire lui stesso il DURC o qualora sia iscritto ad un ente previdenziale diverso dall'Inps, un attestato equipollente di regolarità contributiva da esso rilasciato. Ai sensi della L. n. 136/2010 (L. Antimafia) e ss. mm., si chiede inoltre di allegare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il proponente che partecipi in veste di dipendente di un istituto scolastico dovrà obbligatoriamente allegare alla proposta l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del Dirigente dell'Istituzione Scolastica a cui appartiene, ai sensi dell'art. 53 D. L.vo 165/2001.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT , logica ed organizzativa. (Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali.
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

Requisiti di accesso per la figura di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) obbligatorie

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli

stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche;

Requisiti specifici

- 1) diploma di laurea in ingegneria gestionale/informatica o in giurisprudenza, oppure titoli equipollenti;
- 2) possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete;
- 3) approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico;
- 4) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- 5) documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali;
- 6) competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali;
- 7) partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
- 8) approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO
esperienza professionale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;	punti (1 punto per ogni esperienza)
conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;	punti (1 punto per ogni esperienza collaborativa)
partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;	punti (1 punto per ogni Master/corso)

partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tecnologie informatiche o misure di sicurezza dei	punti (1 punto per ogni Master/corso)
--	---------------------------------------

Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A e allegato B**, corredata da curriculum vitae in formato europeo al Dirigente Scolastico del 3° Circolo Didattico “B. Bonsignore”. Inoltre, essa dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03. La domanda dovrà essere spedita con raccomandata a.r. (**non farà fede il timbro postale**) o in alternativa consegnata a mano o inviata tramite posta elettronica certificata all’indirizzo PEC: tpee058003@pec.istruzione.it della scuola come riportato in intestazione, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/01/2020** e recare sul plico o come oggetto della PEC la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER”**

Criteri di valutazione

L’esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

La Commissione redigerà un verbale con l’elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

Pubblicazione della Graduatoria

L’esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all’uopo costituita.

La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato in tabella; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

L’esito della selezione sarà pubblicato all’albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.terzocircolomazara.gov.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 15 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L’amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell’avviso.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell’esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall’amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Attribuzione incarico

L’esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l’Istituto con il Dirigente Scolastico.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per anni due e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

Compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà fissato in euro: 700,00 (settecento/ 00) onnicomprensivo di ogni onere.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile, ove richiesto.

Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Di Rosa

(