



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO
"Baldo Bonsignore"**

Via E. Amari n° 1 91026 MAZARA DEL VALLO TP
Cod. Fiscale 82006260812 - C.M.TPEE058003
TELEFONO E FAX 0923.942810
E-MAIL-PEO: tpee058003@istruzione.it
PEC: tpee058003@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.terzocircolomazara.edu.it

**All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web
Sez. Amm. Trasparente**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO ESTERNO PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ESPERTO IN GESTIONE,
IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITOWEB DELLA
SCUOLA www.terzocircolomazara.edu.it**

CIG: [ZD42CD0BA2](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di individuare un esperto interno per svolgere tutte le attività di aggiornamento, gestione, restyling grafico, implementazione e manutenzione del sitoweb www.terzocircolomazara.edu.it;

CONSIDERATO che, l’espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento, rispondente ai parametri del Codice dell’Amministrazione Digitale, definito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

CONSIDERATO che, in merito alla procedura di selezione dell’esperto, l’Istituzione Scolastica intende valorizzare le risorse interne, avvalendosi della opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con l’avviso in oggetto;

CONSIDERATO che, non vi è all’interno dell’Istituto disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico, si procederà a valutare candidature del personale esterno;

ACCERTATO con Circolare n. 39 del 23/04/2020 che non è presente personale interno a questa istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti che si sia dichiarato disponibile ad assumere l’incarico in oggetto;

CONSIDERATO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTA la determina Prot. N. 1295/u del 27/04/2020 per Conferimento incarico di ESPERTO IN GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITOWEB DELLA SCUOLA www.terzocircolomazara.edu.it

CONSIDERATO che il titolare è tenuto ad individuare solo soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compresa la sicurezza degli stessi;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di una Unità a cui affidare l'incarico professionale di:

**ESPERTO IN GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE
DEL SITOWEB DELLA SCUOLA www.terzocircolomazara.edu.it**

* * * * *

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata pari ad 1 (uno) anno dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa amministrazione ed il soggetto selezionato.

COMPITI AFFIDATI

- curare il restyling grafico del sitoweb, di concerto con le indicazioni avute dall'Istituto Scolastico, mantenendo inalterata la struttura di base;
- curare il restyling tecnico ed il costante aggiornamento software della struttura del sito;
- gestire ed automatizzare le procedure di backup;
- implementazione plugin e componenti per agevolare la trasparenza e le condivisioni social dei visitatori;
- aggiornamento e/o creazione della sezione privacy del sito, unitamente ad adeguamento cookie policy e privacy policy, di concerto con il ns DPO;
- rispettare i requisiti di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n.4 e successive integrazioni indicate da apposita dichiarazione;
- affiancare – almeno nella prima fase di intervento – il personale preposto all'aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Amministrazione Trasparente, Albo on line, Area riservata, Contatti, Ricerca nel sito ecc.), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alla nuova normativa;
- opportuna formazione del personale incaricato delle pubblicazioni sul sito, al fine di rendere esecutiva l'operatività quotidiana;

REQUISITI PER L’ACCESSO

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche;

Requisiti Specifici

- diploma di laurea in ingegneria, oppure titoli equipollenti;
- possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete;
- possesso di competenze grafiche;
- approfondita esperienza e conoscenza della normativa e delle prassi nazionali
- comprovata esperienza di attività analoga svolta in enti pubblici e/o aziende;
- comprovata esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali;
- partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema informatico, web e grafico;
- approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole;

CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

TITOLO	PUNTEGGIO
---------------	------------------

Competenza professionale nell'ambito dell'attività di Web Master in ambito scolastico e/o aziendale	Punti 1 (uno) per ogni esperienza/corso
Conoscenza approfondita del mondo OpenSource e del CMS Joomla®	Punti 1 (uno) per ogni esperienza/corso
Competenza professionale nell'ambito dell'attività di Project Manager e Gestione di Siti Web in relazione a sitiweb scolastici e/o aziendali	Punti 1 (uno) per ogni esperienza/corso
Competenza professionale nell'ambito Marketing e Comunicazione	Punti 1 (uno) per ogni esperienza/corso
Competenza professionale nell'ambito Grafica Digitale e/o Vettoriale (comprovata esperienza con Software Photoshop, Illustrator)	Punti 1 (uno) per ogni esperienza/corso
Conoscenza approfondita dei linguaggi di formattazione Html / Xhtml / Xml / Css e linguaggi lato server e basi di dati: PHP, Mysql	Punti 1 (uno) per ogni esperienza/corso
Conoscenza approfondita dell'attività e dell'organizzazione delle Scuole	Punti 1 (uno) per ogni esperienza/corso
Conoscenza e padronanza della normativa privacy in relazione al regolamento europeo 679/2016	Punti 1 (uno) per ogni esperienza/corso
Pubblicazioni Scientifiche	Punti 1 (uno) per ogni Pubblicazione Nazionale Punti 2 (due) per ogni Pubblicazione Internazionale

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato in tabella; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.terzocircolomazara.gov.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 15 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite contratto "ad personam" secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01). La nomina sarà conferita per anni 1 (uno) e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà fissato in massimo euro: 1000,00 (mille/ 00), come compenso annuale forfettario onnicomprensivo.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile, ove richiesto.

CANDIDATURA

Gli interessati possono presentare domanda di candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 28/05/2020** secondo il modello **allegato A** e **allegato B**. Alla domanda deve essere allegato il C.V. in formato europeo attestante le competenze richieste.

La domanda dovrà essere:

1. spedita, a mezzo di raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale)

- in plico chiuso;
- indirizzata a: *Direzione Didattica Statale 3° Circolo "Baldo Bonsignore"*
Via E. Amari n° 1 91026 Mazara del Vallo (TP)
- riportando nel plico la dicitura: *Selezione Interna per l'affidamento di incarico di ESPERTO IN GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITOWEB DELLA SCUOLA*

• consegnata a mano presso ns sede:

- in plico chiuso;
- indirizzata a: *Direzione Didattica Statale 3° Circolo "Baldo Bonsignore"*
Via E. Amari n° 1 91026 Mazara del Vallo (TP)
- riportando nel plico la dicitura: *Selezione Interna per l'affidamento di incarico di ESPERTO IN GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITOWEB DELLA SCUOLA*

- **inviata tramite posta elettronica certificata (PEC):**
 - all'indirizzo: tpee058003@pec.istruzione.it
 - con oggetto: *Selezione Interna per l'affidamento di incarico di
ESPERTO IN GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E
MANUTENZIONE DEL SITOWEB DELLA SCUOLA*

Le domande dovranno essere corredate da: dichiarazione di non aver riportato condanne penali; consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento sulla Privacy (GDPR) in vigore dal 25 maggio 2018

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si conferma che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Serafina Di Rosa

(Firma autografa sostitutiva a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D. Lgs. N. 39/1993)